

**PROSEDUR KERJA  
PEMBUATAN JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER  
(UTS)**

**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**



Kode Dokumen : PK-BAA-010  
Revisi :  
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

<p>Disahkan oleh:</p>  <p><u>Dr. Triyono, M. Si.</u> Kepala Biro Administrasi Akademik</p>	<p>Diperiksa oleh:</p>  <p><u>Dr. Eng. Yusuf S. Nugroho</u> Kabid. Pengembangan SPM</p>	<p>Disiapkan oleh:</p>  <p><u>Ratnanto Fitriadi S. T., M. T</u> Kepala Bagian Admisi dan Akademik</p>
---	--	--

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-BAA-010
		Pembuatan Jadwal Ujian Tengah Semester (UTS)	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

## 1. TUJUAN

Prosedur ini Sebagai acuan tenaga pendidik dalam pembuatan jadwal ujian tengah semester (UTS).

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku di lingkungan Biro Administrasi Akademik.

## 3. DEFINISI

- 3.1. Ujian Tenga Semester (UTS) merupakan ujian yang dilakukan dosen untuk mahasiswa guna mengukur capain di pertengahan semester.
- 3.2. Tengah semester diperoleh ketika perkuliahan telah berjalan sekurang-kurangnya 7 pertemuan (7 minggu perkuliahan).
- 3.3. Tendik merupakan staff BAA yang melakukan pembuatan jadwal dan staff Program Studi/ Fakultas sebagai pendukung dalam pembuatan jadwal masing-masing prodi.

## 4. REFERENSI

- 4.1. *Standard Operational Procedure (SOP) Sistem Administrasi Akademik.*

## 5. DISTRIBUSI

- 5.1. Biro Administrasi Akademik.
- 5.2. Fakultas
- 5.3. Program Studi

## 6. PROSEDUR

### 6.1. Ketentuan Umum

- 6.1.1. Telah memasuki masa UTS serempak mengacu pada kalender akademik dan keputusan dari Wakil Rektor bagian Pendidikan UMS.
- 6.1.2. Staff BAA berkordinasi dengan staff fakultas. Program studi untuk memperoleh update ruang yang dapat digunakan.
- 6.1.3. Staff BAA melakukan penjadwalan UTS setelah ruang yang tersedia terupdate.

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-BAA-010
		Pembuatan Jadwal Ujian Tengah Semester (UTS)	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

## **6.2. Prosedur Pembuatan Jadwal Ujian Tengah Semester (UTS)**

- 6.2.1. Staff BAA mengakses aplikasi sisjad.
- 6.2.2. Login menggunakan user name dan password masing-masing staff.
- 6.2.3. Staff BAA memilih program studi yang akan dijadwalkan pada aplikasi sisjad.
- 6.2.4. Staff BAA memilih mata kuliah yang akan dijadwalkan pada aplikasi sisjad.
- 6.2.5. Staff BAA memilih ruangan yang akan digunakan untuk ujian pada aplikasi sisjad.
- 6.2.6. Staff BAA memilih tanggal/ hari pelaksanaan Ujian pada aplikasi sisjad.
- 6.2.7. Staff BAA memilih waktu pelaksanaan ujian (jam 1, 2, 3,.. dst) pada aplikasi sisjad.
- 6.2.8. Staff BAA klik simpan pada aplikasi sisjad. Hal ini dilakukan untuk seluruh Mata kuliah di setiap program studi hingga.
- 6.2.9. Staff BAA melakukan ceking jadwal ujian

## **7. ARSIP**

- 7.1. -

## **8. LAMPIRAN**

- 8.1. -



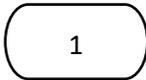
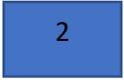
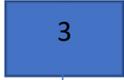
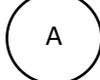
Universitas Muhammadiyah  
Surakarta

Prosedur Kerja

Pembuatan Jadwal Ujian Tengah Semester  
(UTS)

Kode Dokumen : PK-BAA-010  
Revisi :  
Tanggal Revisi :  
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

### Diagram Alir

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU WAKTU (Waktu)	DOKUMEN (Output)
		Biro Adm. Akademik	Biro Adm. Keuangan	Fakultas/ Prodi	Perpustakaan	Staff BAA		
1	Mulai						Telah memasuki 1 bulan waktu sebelum pelaksanaan ujian	
2	Login menggunakan user name dan password masing-masing staff							
3	Staff BAA memilih program studi yang akan dijadwalkan pada aplikasi sisjad							
4	Staff BAA memilih mata kuliah yang akan dijadwalkan pada aplikasi sisjad					 		

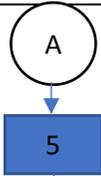
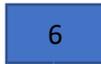


Universitas Muhammadiyah  
Surakarta

Prosedur Kerja

Pembuatan Jadwal Ujian Tengah Semester  
(UTS)

Kode Dokumen : PK-BAA-010  
Revisi :  
Tanggal Revisi :  
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

5	Staff BAA memilih ruangan yang akan digunakan untuk ujian pada aplikasi sisjad							
6	Staff BAA memilih waktu pelaksanaan ujian (jam 1, 2, 3,.. dst) pada aplikasi sisjad							
7	Staff BAA klik simpan pada aplikasi sisjad. Hal ini dilakukan untuk seluruh Mata kuliah di setiap program studi hingga							
8	Staff BAA melakukan cekling jadwal ujian							
9	Selesai							